

**FORMATO DE SOLICITUD DE APOYO**  
DEBE LLENAR UN FORMATO POR CADA APOYO SOLICITADO

<b>Fecha de solicitud de trámite</b>
/ /

<b>DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE</b>
--

<b>PERSONAS MORALES</b>
-------------------------

RFC:	
Razón social / Persona física solicitante:	

<b>REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO</b>
--

CURP:	Teléfono móvil:
RFC:	Extensión:
Nombre (s):	Puesto:
Primer apellido:	Correo electrónico:
Segundo apellido:	

<b>PERSONAS FÍSICAS</b>
-------------------------

CURP:	Teléfono (lada y número):
RFC:	Extensión:
Nombre (s):	Teléfono móvil:
Primer apellido:	Correo electrónico:
Segundo apellido:	Número de firma electrónica avanzada

<b>RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO</b> (llenar en caso de ser diferente al representante legal)
---

Nombre (s):	Teléfono (lada y número):
Primer apellido:	Extensión:
Segundo apellido:	Teléfono móvil:
Puesto:	Correo electrónico:

--

DOMICILIO DEL SOLICITANTE	
Código postal:	
Calle: (por ejemplo: Avenida Insurgentes Sur, Boulevard Ávila Camacho, Calzada, Corredor, etc.)	
Colonia:	
Localidad:	
Municipio o Delegación:	
Estado:	
Entre qué calles:	
Calle posterior:	

PERFIL DEL SOLICITANTE (Empresarial)	
Tipo de solicitante: <input type="checkbox"/> Empresa con potencial exportador/ Empresa exportadora	
<input type="checkbox"/> Empresa con potencial para internacionalizarse/ Empresa internacionalizada	
<input type="checkbox"/> Organismo empresarial Si selecciona esta opción, favor de pasar a la sección Perfil de Solicitante (Organismo empresarial)	
Nombre comercial:	Página web: Twitter:                      Facebook:
Giro o actividad empresarial: <input type="checkbox"/> Industria <input type="checkbox"/> Comercio <input type="checkbox"/> Servicio                      Otro: (especificar)	
Sector al que pertenece la empresa:	
Nombre del (los) producto(s) o servicio(s) que ofrece:	
Tamaño de la empresa: Mini <input type="checkbox"/> Micro <input type="checkbox"/> Pequeña <input type="checkbox"/> Mediana <input type="checkbox"/> Grande <input type="checkbox"/>	Numero de empleados:
Monto de ventas del año anterior en millones de pesos:	Monto de exportaciones del año anterior en millones de dólares:
Número de clientes en el mercado nacional:	Número de clientes en el mercado internacional:
¿Su empresa realiza ventas de exportación? <input type="checkbox"/> Exportación directa <input type="checkbox"/> Indirecta <input type="checkbox"/> Ambas <input type="checkbox"/> No exporta	
Países a los que exporta actualmente:	

¿Cómo apoya las actividades de comercialización de sus productos en el extranjero? (si selecciona otros, mencione cómo)

Socio extranjero     Representante     Sucursal en el extranjero     Centro de distribución

e-Commerce     Ninguna:     Otros:

---

¿Ha realizado en el último año actividades de promoción para sus productos en el exterior?

sí     no    En caso afirmativo señale cuáles y a través de qué medios

---

¿Su empresa cuenta con certificaciones de procesos y/o calidad?

sí     no    En caso afirmativo señale cuáles:

---

¿Su empresa recibe o ha recibido apoyo de alguna institución del gobierno federal, estatal o municipal para iniciar o diversificar sus exportaciones?

Sí, ProMéxico     Sí, federal     Sí, estatal     Sí, municipal     No    Número de apoyos que ha recibido

---

¿Sus productos son fabricados en México y ostentan leyenda y/o marcas que dictaminen que son de origen mexicano; y/o cuentan con un grado de integración nacional (GIN)mínimo del 70%?

sí     no

**PERFIL DEL SOLICITANTE (ORGANISMO EMPRESARIAL)**

Tipo de organismo empresarial:

Cámara     Asociación     Otros: (mencione cuál)

Sector al que pertenece el organismo empresarial:

---

¿Cuenta con un programa de exportación, internacionalización y/o atracción de inversión?

sí     no    En caso afirmativo mencione el nombre del programa:

Numero de empresas agremiadas:

**Seleccione sólo un apoyo que requiera solicitar y registre los datos correspondientes:**

<input type="checkbox"/> Asesoría en Empaque y Embalaje	Fecha de realización del diseño: de    a
<input type="checkbox"/> Asesoría Legal Internacional	Fecha de la asesoría:    a Tipo de asesoría:

<input type="checkbox"/>	Asesoría para la formación de Consorcios de Exportación (REDEX)	Fecha de la asesoría: de      a
<input type="checkbox"/>	Asesoría técnica en Procesos Productivos	Fecha de la asesoría:      a
<input type="checkbox"/>	Centro de Distribución	Fecha del contrato de renta: de      a País y ciudad en donde se rentará :
<input type="checkbox"/>	Certificaciones Internacionales	Especifique la modalidad solicitada: Fecha de realización de la actividad: de      a
<input type="checkbox"/>	Consultoría para Registro de Marca Internacional (IMPI)	Fecha de realización de la actividad: de      a
<input type="checkbox"/>	Desarrollo de Estrategia de E-commerce y Marketing Digital	Fecha de la actividad: de      a
<input type="checkbox"/>	Ferias Tipo B	Nombre del evento: Fecha del evento: de      a País y ciudad en donde se llevará a cabo el evento: Nombre de las empresas participantes miembros del organismo que participará en el evento:
<input type="checkbox"/>	Ferias Tipo C	Nombre del evento: Fecha del evento: de      a País en donde se llevará a cabo el evento: Ciudad en donde se llevará a cabo el evento: Nombre de la marca comercial con la que participará en el evento:
<input type="checkbox"/>	Misiones Estratégicas de Comercio	Nombre de la Misión: Fecha de la Misión: de      a País y ciudad en donde se llevará a cabo la Misión : Ciudad en donde se llevará a cabo el evento:
<input type="checkbox"/>	Programa de Promoción Internacional: Gerente de Redes de Exportación (REDEX)	Fecha de inicio y término de la actividad: de      a

### TÉRMINOS Y CONDICIONES

- El otorgamiento de los apoyos está condicionado a la disponibilidad presupuestal de ProMéxico y a los criterios de elegibilidad establecidos para ello.
- La presentación de la solicitud y la validación no implican la autorización u otorgamiento del apoyo solicitado.
- Apoyo sujeto a disponibilidad presupuestal.
- De considerarlo necesario ProMéxico se reserva el derecho de solicitar información adicional para llevar a cabo la verificación de los datos asentados en la presente solicitud o en la comprobación correspondiente.
- La información proporcionada a ProMéxico, será clasificada en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Los datos personales sólo podrán ser utilizados por ProMéxico o proporcionados a terceros de acuerdo con lo señalado en el art. 22 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. ([http://inicio.ifai.org.mx/\\_catalogs/masterpage/Leyes.aspx](http://inicio.ifai.org.mx/_catalogs/masterpage/Leyes.aspx)).
- ProMéxico, se obliga a adoptar las medidas necesarias para la debida protección y tratamiento de la información que el usuario entregue con carácter de confidencial. Lo anterior de conformidad con lo establecido en las disposiciones legales aplicables. Asimismo, ProMéxico no asume ninguna obligación de mantener como confidencial cualquier otra información que sea proporcionada por el usuario y que no corresponda a los supuestos establecidos en los Artículos 3, fracción II, 18 y 19 de la LFTAIPG y demás normativa reglamentaria en materia, ya sea que esta información se aporte al inscribirse al Portal o en cualquier otro momento posterior, incluyendo aquella información que se contenga en correos electrónicos, formatos y/o en forma de anexos.
- Siendo ProMéxico un fideicomiso público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el otorgamiento de los apoyos con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente.

### CARTA COMPROMISO

El que suscribe, solicitante o representante legal del solicitante, me comprometo a dar cumplimiento a todas las disposiciones legales aplicables y específicamente a las contenidas en los Lineamientos para la Operación de los Apoyos y Servicios de ProMéxico, y en particular, asumo los siguientes compromisos:

- Cumplir con los criterios de otorgamiento señalados en la ficha técnica del apoyo seleccionado.
- Firmar de conformidad el instructivo de participación cuando así aplique.
- El beneficiario tiene 90 días hábiles (consultar el cronograma de comprobación y reembolso de apoyos disponible en el portal de ProMéxico) a partir del día hábil siguiente a la fecha en que termina la actividad apoyada para concluir cada etapa del apoyo y de acuerdo con el proceso de comprobación con ProMéxico a través del sistema de información y/o el ejecutivo, presentando completa la documentación solicitada, es decir, formatos, comprobantes y factura a favor de ProMéxico.
- En caso de incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en esta ficha técnica o en la normatividad aplicable, el apoyo será cancelado por ProMéxico, conforme al artículo 33 de los Lineamientos para la Operación de Apoyos y Servicios. El solicitante y/o beneficiario que presente documentación falsa y/o alterada en cualquiera de las etapas del proceso de otorgamiento de apoyos, queda impedido de formular nuevos requerimientos por un período de uno a cinco años, según lo determine las Reglas de Administración y Control en Materia de Determinación y Aplicación de Impedimentos para beneficiarios que presenten documentación falsa y/o alterada considerando la gravedad del hecho y las circunstancias de su comisión (disponible en el portal de ProMéxico).

- Responder el cuestionario de evaluación y satisfacción sobre la calidad en el servicio, una vez cargados los comprobantes en el sistema de información de ProMéxico.
- No recibir otros apoyos federales y/o estatales en el mismo concepto para el que se destinará el apoyo de ProMéxico.
- Proporcionar a ProMéxico la información y/o documentación para evaluar los resultados logrados en la aplicación del apoyo recibido.
- Aceptar visitas de verificación y/o evaluación correspondientes al apoyo solicitado a ProMéxico.
- Subsanan las omisiones o inconsistencias advertidas en alguna visita o verificación en un lapso no mayor a 15 días hábiles a partir de la notificación realizada por ProMéxico o por quien éste designe para tal efecto.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos asentados en la presente solicitud son verdaderos y autorizo a ProMéxico a verificar la información proporcionada.

Nombre del solicitante o representante legal:

Firma del solicitante o representante legal: \_\_\_\_\_

Es indispensable que la persona que firma este documento, sea quien firme los formatos y/o documentación que se soliciten posteriormente.

Lugar de requisitado:

Nombre del promotor en ProMéxico que lo atiende: